**Bạn hãy nối các thao tác và mục đích sử dụng của thao tác đó sao cho phù hợp:**

1. **Thay đổi độ rộng cột, độ cao dòng**
2. **Căn chỉnh văn bản trong ô**
3. **Tìm và thay thể một loạt từ viết sai trên trang tính**
4. **Áp dụng các đường viền cho ô**
5. **Đặt tên các trang tính**
6. **Thay đổi font chữ và kích thước**
7. **Sửa lỗi chính tả**
8. **Chèn thêm một trang tính**
9. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Font,** chọn **Format Cells**
10. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Editing,** chọn **Find & Select**
11. Trên thẻ **Review**, trong nhóm **Proofing**, chọn **Spelling**
12. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Cells**, chọn **Format**.
13. Trên thẻ **Home**, trong nhóm **Cells**, chọn **Insert**.

**Đáp án:**

1. D

2. A

3. B

4. A

5. D

6. A

7. C

8. E